

## 国際送金の内容に関するWeb回答サイト 入力例

- ・ブラウザの「戻る」ボタンや「更新」ボタン、画面右上の「ログアウト」ボタンを押すと、入力済の情報が失われるため、ご注意ください。
  - ・入力例を参考にいただき、送金内容について可能な限り具体的な説明をお願いします。
- ※サイトは随時改修を行っているため、実際の画面とは内容が一部異なる場合がございます。

### 1.生活費にかかる国際送金の場合



すべてを、お客さまのために。

受付番号:

ログアウト

## 国際送金の内容に関するWeb回答サイト

確認事項について、資料のご提供および詳細な説明をお願いします。  
資料は、写り・記載内容が鮮明なものを提供くださいますよう、ご協力をお願いします。

- ※アップロードできるファイルサイズは、1画像につき10MB以内です。
- ※アップロードできるファイル形式は、pdf・jpg・jpeg・png・gifです。
- ※保護やパスワードをかけたファイルはアップロードできません。
- ※確定申告書等、マイナンバーが記載されている資料を提供いただく場合は、マイナンバー部分をマスキングしてください。
- ※健康保険証の写しを提供いただく場合は、保険者番号、被保険者記号・番号・二次元コードをマスキングしてください。
- ※資料が不鮮明な場合は、送金をお引き受けできない場合があります。

### ご回答期限

下記期限までに、ご回答および資料のご提供をお願いします。

### 1.今回のご送金の経緯等

#### (1) 経緯 **必須**

今回のご送金について、送金が発生した経緯を具体的に入力してください。(300文字以内)

【回答例】

妻が義父の手術に立ち会うため、2021年7月に中国へ帰国したが、コロナ禍で再来日の目途がたたない状況。  
帰国時の待ち合わせ資金も枯渇してきたとの連絡があったため、余裕をもって、半年分の生活費を妻の  
母国口座に送金する。

#### (2) 受取人様とのご関係 **必須**

受取人様とのご関係を、具体的に入力してください。(300文字以内)

【回答例】

妻  
(※お客さまから見た、受取人さまとのご関係を入力してください。)

## 2.送金の原資について

### (1) 送金の原資が確認できる資料 **必須**

送金の原資が確認できる資料を、以下から選択してください。

以下から1つ選択してください。

※「その他」を選択した場合は、具体的な資料内容を入力してください。

- 給与明細  
 確定申告書  
 その他 ※資料の内容を入力してください。

- 源泉徴収票  
 資産売却や贈与に伴う契約書等

### (2) 資料のアップロード **必須**

(1) で選択した資料を、アップロードしてください。

※確定申告書等、マイナンバーが記載されている資料をご提供の場合は、マイナンバー部分をマスキングしてください。

#### 1枚目

ファイルを選択

提供できる資料がある場合、「ファイルを選択」を押下し、資料をアップロードしてください。

#### 2枚目

※2枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

#### 資料を提供いただけない場合

資料を提供いただけない場合は、理由を入力してください。(300文字以内)

##### 【回答例】

給与明細は全て破棄してしまい、手元に残っていない。  
雇用主に再発行を依頼したが、原則再発行はできないと言われた。

### (3) 原資の流れが確認できる資料のアップロード **必須**

原資を得てから、ゆうちょ銀行の口座に入金いただくまでの流れが分かる資料（他金融機関の通帳面の写し等）を、ご提供ください。

※ゆうちょ銀行で原資となる給与を受け取っている場合は、「資料を提供いただけない場合」を選択し、「ゆうちょ銀行で給与受取のため」と入力してください。

#### 1枚目

ファイルを選択

提供できる資料がある場合、「ファイルを選択」を押下し、資料をアップロードしてください。

#### 2枚目

※2枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

#### 資料を提供いただけない場合

資料を提供いただけない場合は、理由を入力してください。(300文字以内)

##### 【回答例】

ゆうちょ銀行で給与受取のため  
(※ゆうちょ銀行で原資となる給与を受け取っている場合。  
同様にゆうちょ銀行に原資となる契約金・売上金が直接振り込まれている場合は、その旨を入力してください。)

## 3.受取人様について

### (1) 受取人様の顔写真付き公的証明資料のアップロード **必須**

受取人様のお名前（フルネーム）・生年月日が確認できる顔写真付き公的証明書（受取人様の運転免許証・パスポート等）を、ご提供ください。

※お客さまご自身の海外口座へご送金される場合は、「資料を提供いただけない場合」を選択し、「自身の海外口座あて送金のため」と入力してください。

#### 1枚目

ファイルを選択

提供できる資料がある場合、「ファイルを選択」を押下し、資料をアップロードしてください。

#### 2枚目

※2枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

#### 資料を提供いただけない場合

資料を提供いただけない場合は、理由を入力してください。(300文字以内)

##### 【回答例】

自身の海外口座あて送金のため  
(※お客さまご自身の海外口座へご送金される場合。)

## (2) お客さまと受取人様のご関係が確認できる資料のアップロード **必須**

お客さまと受取人様のご関係が確認できる資料（戸籍謄本や出生証明書、公証書等）をご提供ください。

※ご友人等へのご送金の場合、受取人様の公的資料の写しに加えて、お客さまと受取人様が一緒に写っている写真の写し等を、ご提供ください。

※受取人様が義父母様など、直接ご関係を確認できる資料がない場合は、配偶者様との婚姻届受理証明書および配偶者様と受取人様との関係が分かる公証書の両方をご用意いただく等、複数の資料をご提供ください。

※お客さまご自身の海外口座へご送金される場合は、「資料を提供いただけない場合」を選択し、「自身の海外口座あて送金のため」と入力してください。

### 1枚目

ファイルを選択

提供できる資料がある場合、「ファイルを選択」を押下し、資料をアップロードしてください。

### 2枚目

※2枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

### 3枚目

※3枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

### 4枚目

※4枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

### 5枚目

※5枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

#### 資料を提供いただけない場合

資料を提供いただけない場合は、理由を入力してください。（300文字以内）

##### 【回答例】

自身の海外口座あて送金のため

（※お客さまご自身の海外口座へご送金される場合。ただし、受取人さまの氏名が旧姓になっている等、

送金人さまの氏名と受取人さまの氏名が異なる場合、同一人物であることが確認できる資料をアップロードしてください。）

## 4.在留カードについて

(1) お客さまは、在留カードをお持ちですか **必須**

はい  
 いいえ

在留カードをお持ちでない方（日本国籍のお客さま等）は「いいえ」を選択してください。

(2) (1) が「はい」の場合、在留カードの写し（表面および裏面）をご提供ください。

表面 **必須**

ファイルを選択

在留カードをお持ちの場合は、表面・裏面をそれぞれアップロードしてください。

裏面 **必須**

ファイルを選択

#### 提供いただいた在留カードの在留期限が経過している場合

在留期限が経過している理由を入力してください。（300文字以内） **必須**

##### 【回答例】

2021年12月に在留期間の更新を出入国在留管理庁に依頼しているが、審査に時間がかかっているようで、新しい在留カードの更新まで至っていないため。

※回答例を確認する場合はこちら [🔗](#)

入力内容を確認する

## 2. 事業用輸入等、商取引にかかる国際送金の場合

### 1. お客さまのご職業（事業内容）について

#### (1) ご職業（事業内容）が確認できる資料 **必須**

ご職業（事業内容）が確認できる資料を、以下から選択してください。

※「その他」を選択した場合は、具体的な資料内容を入力してください。

- 個人事業主の開業届  
 その他 ※資料の内容を入力してください。

- 確定申告書

以下から1つ選択してください。

**必須** 【回答例】自身が経営しているWebショップのスクリーンショット、社員証

#### (2) ご職業（事業内容）が確認できる資料のアップロード **必須**

(1) で選択した資料を、アップロードしてください。

※健康保険証の写しをご提供の場合は、保険者番号、被保険者記号・番号・二次元コードをマスキングしてください。

事業性のない、個人的な商品購入の場合は、お客さまのご職業が確認できる資料を入力してください。

#### 1枚目

ファイルを選択

提供できる資料がある場合、「ファイルを選択」を押下し、資料をアップロードしてください。

#### 2枚目

※2枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

#### 資料を提供いただけない場合

資料を提供いただけない場合は、理由を入力してください。（300文字以内）

【回答例】

海外の商品をオークションサイトで販売して生計を立てているが、開業届は提出していないため。専用のWebサイトなども持っていないため。

### 2. 送金の原資について

#### (1) 送金の原資が確認できる資料 **必須**

送金の原資が確認できる資料を、以下から選択してください。

※「その他」を選択した場合は、具体的な資料内容を入力してください。

- 給与明細  
 確定申告書  
 その他 ※資料の内容を入力してください。

- 源泉徴収票  
 資産売却や贈与等に伴う契約書等

以下から1つ選択してください。

#### (2) 資料のアップロード **必須**

(1) で選択した資料を、アップロードしてください。

※確定申告書等、マイナンバーが記載されている資料をご提供の場合は、マイナンバー部分をマスキングしてください。

#### 1枚目

ファイルを選択

提供できる資料がある場合、「ファイルを選択」を押下し、資料をアップロードしてください。

#### 2枚目

※2枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

#### 資料を提供いただけない場合

資料を提供いただけない場合は、理由を入力してください。（300文字以内）

【回答例】

確定申告書は過去の分も含めてすべて破棄済のため。  
お客さまとのやり取りは全て電話で行い、売上金が確認できるような契約書もないため。

### (3) 原資の流れが確認できる資料のアップロード **必須**

原資を得てから、ゆうちょ銀行の口座に入金いただくまでの流れが分かる資料（他金融機関の通帳面の写し等）を、ご提供ください。

※ゆうちょ銀行で原資となる給与を受け取っている場合は、「資料を提供いただけない場合」を選択し、「ゆうちょ銀行で給与受取のため」と入力してください。

#### 1枚目

ファイルを選択

提供できる資料がある場合、「ファイルを選択」を押下し、資料をアップロードしてください。

#### 2枚目

※2枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

#### 資料を提供いただけない場合

資料を提供いただけない場合は、理由を入力してください。（300文字以内）

##### 【回答例】

ゆうちょ銀行で給与受取のため

（※ゆうちょ銀行で原資となる給与を受け取っている場合。

同様に、ゆうちょ銀行に原資となる契約金・売上金が直接振り込まれている場合は、その旨を入力してください。）

## 3.取引内容について

### (1) 取引内容詳細 **必須**

今回のご送金について、購入する商品・サービスの内容や利用目的、購入にいたった経緯など、取引内容の詳細をあらためて具体的に入力してください。（300文字以内）

##### 【回答例】

自身が企画・デザインしたキャラクターグッズの販売を事業としているが、〇〇国への海外展開を検討中。

検討にあたって、〇〇国の市場動向に関する調査および海外展開に向けたアドバイスが必要となったため、現地のコンサルタント会社に相談料として送金する。

### (2) お取引する具体的な商品名、購入数、金額が確認できる資料のアップロード **必須**

受取人様と取り交わした契約書やインボイス、輸入許可通知書、請求書等をご提供ください。

※日本語もしくは英語以外で書かれた書類は、簡易なもので結構ですので、翻訳をつけてください。

#### 1枚目

ファイルを選択

提供できる資料がある場合、「ファイルを選択」を押下し、資料をアップロードしてください。

#### 2枚目

※2枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

#### 3枚目

※3枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

#### 4枚目

※4枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

#### 5枚目

※5枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

#### 資料を提供いただけない場合

資料を提供いただけない場合は、理由を入力してください。（300文字以内）

##### 【回答例】

やり取りは全て受取人と口頭で済ませたもので、金額や商品・サービス内容が確認できる資料はない。

（※今回の送金に関する資料が提供できない場合でも、過去の同様の送金に関する資料が提供できる場合は、提供できる資料をアップロードしてください。）

#### 提供いただいた資料の記載内容と送金内容が異なる場合

資料に記載された契約者様の氏名と送金人・受取人様の氏名が異なる、または資料の契約金額と送金金額が異なる場合、その理由を入力してください

記載内容が異なる理由を入力してください。（300文字以内） **必須**

##### 【回答例】

インボイスの請求者氏名は、受取人（〇〇社）の会計担当者のため。普段、〇〇社との決済は会計担当者で行っている。

受取人とのやり取りで、3回に分割して支払うことになったため、送金額がインボイスの1/3となっている。

**(3) 受取人様の事業内容が確認できる資料のアップロード 必須**

パンフレット、Webサイトのスクリーンショットを、ご提供ください。

**1枚目**

ファイルを選択

提供できる資料がある場合、「ファイルを選択」を押下し、資料をアップロードしてください。

**2枚目**

※2枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

資料を提供いただけない場合

資料を提供いただけない場合は、理由を入力してください。(300文字以内)

【回答例】

受取人は専用のWebサイト等を設けていないため。

(※Webサイトのスクリーンショットをアップロードする代わりに、こちらの欄にWebサイトのURLを記入いただくことも可能です。)

**(4) 原産地(国)および船籍地域(都市)(仲介貿易の場合は仕向地(国)も)が確認できる資料のアップロード 必須**

輸入許可通知書、原産地証明書、船荷証券等をご提供ください。

**1枚目**

ファイルを選択

提供できる資料がある場合、「ファイルを選択」を押下し、資料をアップロードしてください。

**2枚目**

※2枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

資料を提供いただけない場合

資料を提供いただけない場合は、理由を入力してください。(300文字以内)

【回答例】

コンサルタントに係る相談料で、原産地等が存在しないため。

**取引商品が輸入規制対象品目の場合**

輸入等の許可を得ていることが確認できる資料(輸入許可通知書、CITES輸出許可書※等)をご提供ください。 必須

※ワシントン条約管理当局が発行した輸出を許可する書類

**1枚目**

ファイルを選択

提供できる資料がある場合、「ファイルを選択」を押下し、資料をアップロードしてください。

**2枚目**

※2枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

資料を提供いただけない場合

資料を提供いただけない場合は、理由を入力してください。(300文字以内)

【回答例】

今回の送金が成立してから、受取人が各種許可証等の準備をすることになっているため。

(※今回の送金に関する資料が提供できない場合でも、過去の同様の送金に関する資料が提供できる場合は、資料をアップロードしてください。)

## 4.在留カードについて

(1) お客さまは、在留カードをお持ちですか **必須**

はい  
 いいえ

在留カードをお持ちでない方（日本国籍のお客さま等）は「いいえ」を選択してください。

(2) (1)が「はい」の場合、在留カードの写し（表面および裏面）をご提供ください。

表面 **必須**

ファイルを選択

在留カードをお持ちの場合は、表面・裏面をそれぞれアップロードしてください。

裏面 **必須**

ファイルを選択

提供いただいた在留カードの在留期限が経過している場合

在留期限が経過している理由を入力してください。（300文字以内） **必須**

【回答例】

2021年12月に在留期間の更新を出入国在留管理庁に依頼しているが、審査に時間がかかっているようで、新しい在留カードの更新まで至っていないため。

※回答例を確認する場合は[こちら](#)

入力内容を確認する

### 3. その他の国際送金の場合

#### 1. 今回のご送金の経緯等

##### (1) 経緯 **必須**

今回のご送金について、送金が発生した経緯を具体的にしてください。(300文字以内)

【回答例】

〇〇国に留学した際、ホームステイ先から生活費を借りていた。  
帰国して15年経過するが、ようやく経済的に返済が可能になったので、

##### (2) 受取人様とのご関係

**必須**

受取人様とのご関係を、具体的にしてください。(300文字以内)

【回答例】

〇〇国の△△大学に留学していた時のホームステイ先の主人

#### 2. お客さまのご職業（事業内容）について

##### (1) ご職業（事業内容）が確認できる資料 **必須**

ご職業（事業内容）が確認できる資料を、以下から選択してください。

※「その他」を選択した場合は、具体的な資料内容を入力してください。

- 個人事業主の開業届  
 その他 ※資料の内容を入力してください。

- 確定申告書

以下から1つ選択してください。

**必須** 【回答例】社員証、源泉徴収票、学生証、無職

##### (2) ご職業（事業内容）が確認できる資料のアップロード **必須**

(1) で選択した資料を、アップロードしてください。

※健康保険証の写しをご提供の場合は、保険者番号、被保険者記号・番号・二次元コードをマスキングしてください。

会社員の場合、ご職業が確認できる資料を入力してください。  
学生の場合、所属先が確認できる資料を入力してください。

1枚目

ファイルを選択

提供できる資料がある場合、「ファイルを選択」を押下し、資料をアップロードしてください。

2枚目

ファイルを選択

※2枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

- 資料を提供いただけない場合

資料を提供いただけない場合は、理由を入力してください。(300文字以内)

【回答例】

無職のため

(※無職の場合、その旨を入力してください。資料のアップロードは不要です。)

#### 3. 送金の原資について

##### (1) 送金の原資が確認できる資料 **必須**

送金の原資が確認できる資料を、以下から選択してください。

※「その他」を選択した場合は、具体的な資料内容を入力してください。

- 給与明細  
 確定申告書  
 その他 ※資料の内容を入力してください。

- 源泉徴収票  
 資産売却や贈与等に伴う契約書等

以下から1つ選択してください。

**必須** 【回答例】退職金



## (2) 資料のアップロード **必須**

(1) で選択した資料を、アップロードしてください。

※確定申告書等、マイナンバーが記載されている資料をご提供の場合は、マイナンバー部分をマスキングしてください。

1枚目

ファイルを選択

提供できる資料がある場合、「ファイルを選択」を押下し、資料をアップロードしてください。

2枚目

※2枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

### 資料を提供いただけない場合

資料を提供いただけない場合は、理由を入力してください。(300文字以内)

【回答例】

退職金は手渡して、計算書や明細を受け取っていないため。

退職までの給与明細も既に破棄しており、提供できる資料がない。

## (3) 原資の流れが確認できる資料のアップロード **必須**

原資を得てから、ゆうちょ銀行の口座に入金いただくまでの流れが分かる資料（他金融機関の通帳面の写し等）を、ご提供ください。

※ゆうちょ銀行で原資となる給与を受け取っている場合は、「資料を提供いただけない場合」を選択し、「ゆうちょ銀行で給与受取のため」と入力してください。

1枚目

ファイルを選択

提供できる資料がある場合、「ファイルを選択」を押下し、資料をアップロードしてください。

2枚目

※2枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

### 資料を提供いただけない場合

資料を提供いただけない場合は、理由を入力してください。(300文字以内)

【回答例】

ゆうちょ銀行で給与受取のため

(※ゆうちょ銀行で原資となる給与を受け取っている場合。

同様に、ゆうちょ銀行に原資となる契約金・売上金が直接振り込まれている場合は、

その旨を入力してください。

## 4. 受取人様について

### (1) 受取人様の顔写真付き公的証明資料のアップロード **必須**

受取人様のお名前（フルネーム）・生年月日が確認できる顔写真付き公的証明書（受取人様の運転免許証・パスポート等）を、ご提供ください。

※お客さまご自身の海外口座へご送金される場合は、「資料を提供いただけない場合」を選択し、「自身の海外口座あて送金のため」と入力してください。

1枚目

ファイルを選択

提供できる資料がある場合、「ファイルを選択」を押下し、資料をアップロードしてください。

2枚目

※2枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

ファイルを選択

### 資料を提供いただけない場合

資料を提供いただけない場合は、理由を入力してください。(300文字以内)

【回答例】

自身の海外口座あて送金のため

(※お客さまご自身の海外口座へご送金される場合。)

## (2) お客さまと受取人様のご関係が確認できる資料のアップロード **必須**

お客さまと受取人様のご関係が確認できる資料（戸籍謄本や出生証明書、公証書等）をご提供ください。

※ご友人等へのご送金の場合、受取人様の公的資料の写しに加えて、お客さまと受取人様が一緒に写っている写真の写し等を、ご提供ください。

※受取人様が義父母様など、直接ご関係を確認できる資料がない場合は、配偶者様との婚姻届受理証明書および配偶者様と受取人様とのご関係が分かる公証書の両方をご用意いただく等、複数の資料をご提供ください。

※お客さまご自身の海外口座へご送金される場合は、「資料を提供いただけない場合」を選択し、「自身の海外口座あて送金のため」と入力してください。

### 1枚目

ファイルを選択

提供できる資料がある場合、「ファイルを選択」を押下し、資料をアップロードしてください。

### 2枚目

ファイルを選択

※2枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

### 3枚目

ファイルを選択

※3枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

### 4枚目

ファイルを選択

※4枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

### 5枚目

ファイルを選択

※5枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

#### 資料を提供いただけない場合

資料を提供いただけない場合は、理由を入力してください。（300文字以内）

【回答例】

自身の海外口座あて送金のため

（※お客さまご自身の海外口座へご送金される場合。ただし、受取人さまの氏名が旧姓になっている等、送金人さまの氏名と受取人さまの氏名が異なる場合、同一人物であることが確認できる資料をアップロードしてください。）

## 5.取引内容について

### (1) お取引する具体的な商品名、購入数、金額が確認できる資料のアップロード **必須**

受取人様と取り交わした契約書やインボイス、輸入許可通知書、請求書等をご提供ください。

※日本語もしくは英語以外で書かれた書類は、簡易なもので結構ですので、翻訳をつけてください。

### 1枚目

ファイルを選択

提供できる資料がある場合、「ファイルを選択」を押下し、資料をアップロードしてください。

### 2枚目

ファイルを選択

※2枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

### 3枚目

ファイルを選択

※3枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

### 4枚目

ファイルを選択

※4枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

### 5枚目

ファイルを選択

※5枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

#### 資料を提供いただけない場合

資料を提供いただけない場合は、理由を入力してください。（300文字以内）

【回答例】

やり取りは全て受取人と口頭で済ませたもので、金額や商品・サービス内容が確認できる資料はない。

（※今回の送金に関する資料が提供できない場合でも、過去の同様の送金に関する資料が提供できる場合は、提供できる資料をアップロードしてください。）

✔ 提供いただいた資料の記載内容と送金内容が異なる場合

資料に記載された契約者様の氏名と送金人・受取人様の氏名が異なる、または資料の契約金額と送金金額が異なる場合、その理由を入力してください

記載内容が異なる理由を入力してください。(300文字以内) **必須**

【回答例】

インボイスの請求者氏名は、受取人(〇〇社)の会計担当者のため。普段、〇〇社との決済は会計担当者を行っている。

受取人とのやり取りで、3回に分割して支払うことになったため、送金額がインボイスの1/3となっている。

(2) 受取人様の事業内容が確認できる資料のアップロード **必須**

パンフレット、Webサイトのスクリーンショットを、ご提供ください。

1枚目

ファイルを選択

提供できる資料がある場合、「ファイルを選択」を押下し、資料をアップロードしてください。

2枚目

ファイルを選択

※2枚目が必要な場合は、アップロードしてください。

✔ 資料を提供いただけない場合

資料を提供いただけない場合は、理由を入力してください。(300文字以内)

【回答例】

受取人は専用のWebサイト等を設けていないため。

(※Webサイトのスクリーンショットをアップロードする代わりに、こちらの欄にWebサイトのURLを入力いただくことも可能です。)

## 6.在留カードについて

(1) お客さまは、在留カードをお持ちですか **必須**

はい  
 いいえ

在留カードをお持ちでない方(日本国籍のお客さま等)は「いいえ」を選択してください。

(2) (1)が「はい」の場合、在留カードの写し(表面および裏面)をご提供ください。

表面 **必須**

ファイルを選択

在留カードをお持ちの場合は、表面・裏面をそれぞれアップロードしてください。

裏面 **必須**

ファイルを選択

✔ 提供いただいた在留カードの在留期限が経過している場合

在留期限が経過している理由を入力してください。(300文字以内) **必須**

【回答例】

2021年12月に在留期間の更新を出入国在留管理庁に依頼しているが、審査に時間がかかっているようで、新しい在留カードの更新まで至っていないため。

※回答例を確認する場合はこちら [🔗](#)

入力内容を確認する